

For over 50 years, Centre for Immigrant and Community Services (CICS) has served immigrants in Toronto and York Region, helping them successfully integrate into Canadian society.

The CICS Centre for Learning strives to provide children and adults with skills training to build their self-confidence and equip them to succeed in their life journey.



INTERMEDIATE MICROSOFT EXCEL



Course Objective:

By the end of this course, participants will be able to manage and analyze reports and budgets using conditional formatting, sparkline, PivotTable and PivotChart. Participants will also learn paste options, which will make repetitive tasks faster and easier to complete. Functions for data calculations, preparing financial reports and data validation will also be covered.

Course Outline:

1. Data Entry
 - Paste special, fill handles, conditional formatting, locking and protection
2. Charts & Tables
 - Advanced charts, sparklines, PivotTables and PivotCharts
3. Data Functions
 - Subtotalling, filtering and advanced filtering, financial formulas such as present value, future value and depreciation calculations
4. Data Reference
 - Cell reference, date functions, data validation
5. What-if Analysis
6. In-Class Exercises

Instructor:

Perry Chow has been a computer instructor for more than 10 years. She has extensive experience in teaching Excel and sharing her expertise with students. Students can expect to learn practical skills from her classes and gain an in-depth knowledge of Excel.

Date: June 2, 9, 16, 23, 30, 2022 (Thurs)

Time: 5:30 - 7:30 pm

Language: English

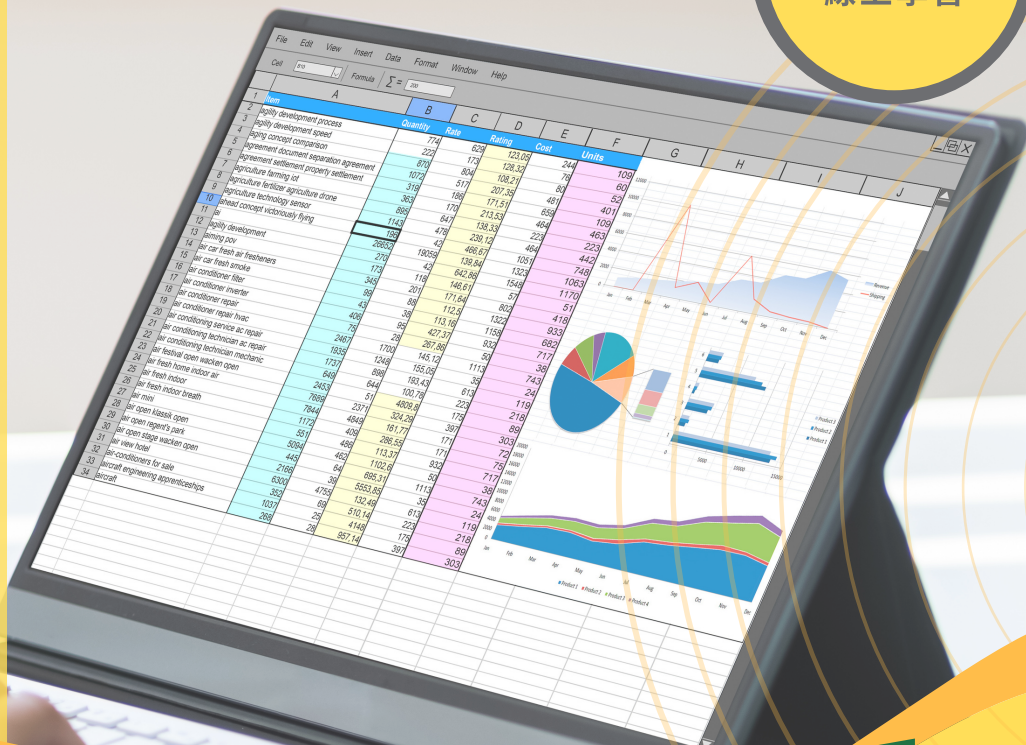
Fees: \$100 (by credit card)

To register,
scan QR code or call:
416-797-2353
info@cicscentreforlearning.ca



五十多年來，華諮處一直服務多倫多和約克區的新移民，幫助他們成功融入加國社會。

華諮處樂研教育中心 (CICS Centre for Learning) 旨在為兒童及成人提供技能培訓，以建立他們的自信心，讓他們在人生旅途中取得成功。



中級微軟 EXCEL



課程目標:

完成課程後，學生將能夠使用設定格式化、走勢圖、樞紐分析表和樞紐分析圖來管理及分析報告和預算。學生亦會學習不同貼上選項，令重複性的工作更快、更容易完成。課程亦會涵蓋數據計算、準備財務報告和數據驗證的功能。

課程大綱:

1. 數據輸入
 - 選擇性貼上; 自動填滿; 設定格式化; 鎖定及保護
2. 圖表和表格
 - 進階圖表; 走勢圖; 樞紐分析表和樞紐分析圖 (PivotTables & PivotCharts)
3. 數據函數
 - 小計; 篩選及進階篩選; 財務公式，例如現值、終值和折舊計算
4. 數據參考
 - 儲存格參照; 日期函數; 資料驗證
5. 模擬分析
6. 課堂練習

導師:

Perry Chow 從事電腦講師達十多年。她擁有豐富的經驗教授 Excel 並與學生分享她的專長。學生能從她的課程中學習實用技能，並深入了解 Excel。

日期: 2022年6月2日、9日、16日、23日、30日 (星期四)

時間: 下午 5:30 - 7:30

語言: 英語

費用: \$100 (信用卡付款)

如欲報名，
請掃描二維碼或致電:

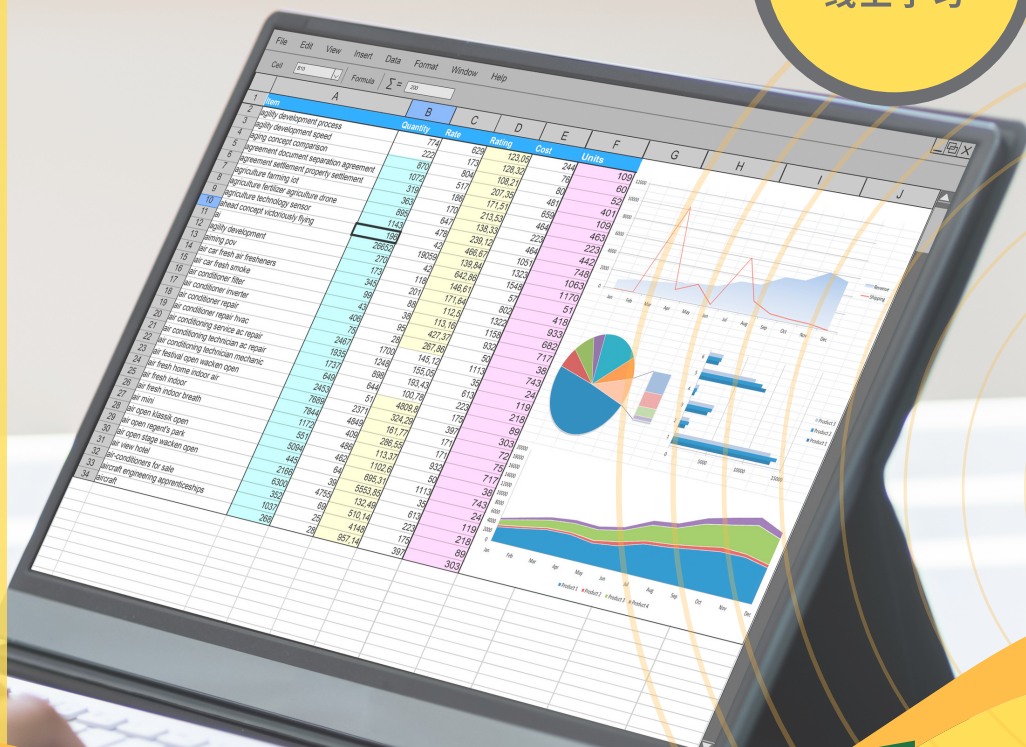
416-797-2353

info@cicscentreforlearning.ca



五十多年来，华咨处一直服务多伦多和约克区的新移民，帮助他们成功融入加国社会。

华咨处乐研教育中心 (CICS Centre for Learning) 旨在为儿童及成人提供技能培训，以建立他们的自信心，让他们在人生旅途中取得成功。



中级微软 EXCEL



课程目标:

完成课程后，学生将能够使用设定格式化、走势图、枢轴分析表和枢轴分析图来管理及分析报告和预算。学生亦会学习不同贴上选项，令重复性的工作更快、更容易完成。课程亦会涵盖数据计算、准备财务报告和验证数据的功能。

课程大纲:

1. 数据输入
 - 选择性贴上; 自动填满; 设定格式化; 锁定及保护
2. 图表和表格
 - 进阶图表; 走势图; 枢轴分析表和枢轴分析图 (PivotTables & PivotCharts)
3. 数据函数
 - 小计; 筛选及进阶筛选; 财务公式, 例如现值、终值和折旧计算
4. 数据参考
 - 储存格参照; 日期函数; 资料验证
5. 模拟分析
6. 课堂练习

导师:

Perry Chow 从事电脑讲师已有十多年。她拥有丰富的经验教授 Excel 并与学生分享她的专长。学生能从她的课程中学习实用技能，并深入了解 Excel。

日期: 2022年6月2日、9日、16日、23日、30日 (星期四)

时间: 下午 5:30 - 7:30

语言: 英语

费用: \$100 (信用卡付款)

如果想报名,
请扫描二维码或致电:

416-797-2353

info@cicscentreforlearning.ca

